

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PERS MAHASISWA PENA BUDAYA FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS PADJADJARAN 2021**



**PENA BUDAYA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS PADJADJARAN
SUMEDANG
2021**

KATA PENGANTAR

Takterasa, satu tahun telah berlalu sejak bahtera Pena Budaya 2021 pertama kali berlayar. Layaknya organisasi mahasiswa pada umumnya, segala bentuk dinamika dan problematika datang silih berganti tak ubahnya ombak dan gelombang pasang. Bahkan beberapa permasalahan besar kadang menjelma menjadi badai. Kapal yang terbuat dari kayu tentulah rapuh, salah-salah bisa hancur dan karam diterpa angin kencang. Begitulah kepengurusan Pena Budaya 2021. Sangat rentan. Salah menanganngi bisa-bisa menimbulkan perpecahan dan kegiatan pun jadi tidak berjalan. Apalagi, kondisi pandemi seperti saat ini mengharuskan kami untuk senantiasa menjaga jarak secara fisik. Oleh karena itu, sebagian besar para pengurus Pena Budaya 2021 mungkin belum pernah bertatap muka satu sama lain. Bahkan hingga sidang akhir kepengurusan dilaksanakan.

Akan tetapi, kegiatan organisasi harus tetap berjalan sebagaimana mustinya. Koordinasi antarpengurus haruslah tetap terjaga. Itulah yang telah dilakukan oleh para pengurus aktif Pers Mahasiswa Pena Budaya FIB Unpad 2021. Kami senantiasa bekerja sama dan berkolaborasi demi melaksanakan program kerja yang menjadi tanggung jawab bersama. Kita telah berusaha, berjuang semaksimal mungkin agar setiap agenda terlaksana dengan sempurna. Sekretaris yang selalu sigap mengawal administrasi, Bendahara dengan keruwetannya menjaga keuangan, Redaksi yang aktif memproduksi tulisan-tulisannya, Pengembangan dan Sumber Daya Organisasi yang super sibuk dengan program-program kaderisasi dan pengawasannya, Media Kreatif yang selalu sedia mempercantik wajah media sosial, dan Hubungan Masyarakat yang dengan cekatan menjadi jembatan penghubung Pena Budaya dengan pihak luar. Seluruh tanggung jawab kami di tahun ini telah terlaksana, sehingga sampai pada saat ketika kita harus mempertanggungjawabkan apa saja yang telah kita lakukan selama setahun ini.

Perjalanan bahtera Pena Budaya masih panjang, masih banyak yang harus dicapai dan dibenahi. Oleh karena itu, Laporan Pertanggungjawaban ini semoga bisa menjadi bahan evaluasi dan diskusi bagi para pengurus Pena Budaya kedepannya. Pena Budaya harus terus meningkatkan kualitas diri, menjadi lebih baik, lebih baik, lebih baik, dan lebih baik lagi.

**Pemimpin Umum dan Wakil Pemimpin Umum Pers Mahasiswa Pena Budaya FIB Unpad 2021,
Raihan Yuflih Hasya dan Iqbal Maulana**

PENA BUDAYA 2021: TITIK KEBERANGKATAN

Pers Mahasiswa Pena Budaya sebagai pers mahasiswa tingkat fakultas merupakan lanjutan dari redaksi majalah Tinta Pena Sastra (TIPIS), salah satu program kerja unggulan dari Divisi Media dan Informasi BEM Gama FIB Unpad. Majalah ini diluncurkan pada 10 November 2010 yang kemudian dijadikan sebagai tanggal berdirinya majalah TIPIS, hingga saat ini dijadikan sebagai hari ulang tahun Pena Budaya.

Seiring berjalannya waktu, Majalah TIPIS terus berevolusi dengan berbagai macam bentuk, hingga pada 4 April 2014, kami berevolusi menjadi sebuah Pers Mahasiswa. Tepat di umur yang ke-10, Pers Mahasiswa Pena Budaya FIB Unpad ditetapkan menjadi Unit Kegiatan Mahasiswa Fakutlas (UKM-F) oleh Dekanat Fakultas Ilmu Budaya Universitas Padjadjaran.

Satu dekade bukanlah umur yang belia lagi bagi sebuah lembaga pers mahasiswa yang bernaung di Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Padjadjaran. Pena Budaya sebagai lembaga pers mahasiswa harus tumbuh dan bertransformasi lebih komprehensif lagi sembari mengikuti zaman yang terus berkembang. Didukung dengan sistem organisasi yang terus menguat dan profesional, serta sumber daya manusia yang terus berkembang, satu dekade merupakan momentum yang tepat untuk Pena Budaya bisa bertransformasi menjadi lembaga pers mahasiswa yang solid, terutama di lingkungan FIB Unpad sebagai titik fokus awalnya.

Sebelum berpikir jauh untuk menjadi sebenar-benarnya slogan "Inspirasi Budaya Padjadjaran", melihat kondisi faktual terkait eksistensi Pena Budaya sebagai lembaga kemahasiswaan di Fakultas Ilmu Budaya tentu sangatlah penting. Untuk membantu merancang Grand Design Pena Budaya 2021, pada akhir tahun 2020 kami membuat asesmen terkait "Pandangan Mahasiswa FIB terhadap Eksistensi Pena Budaya". Hasilnya, hanya 18,2% responden mahasiswa FIB saja yang tahu aktivitas Pena Budaya di tahun 2020.

Sungguh sebuah tantangan besar apabila Pena Budaya sebagai lembaga kemahasiswaan yang eksistensinya terus terjaga, tetapi apa yang selama ini kami sampaikan belum betul-betul sampai kepada mahasiswa FIB secara umum. Tantangan tersebutlah yang membuat di tahun ini kami berkomitmen penuh untuk bisa lebih dekat lagi dengan warga FIB.

VISI

“Pena Budaya Hadir Sebagai Identitas Jurnalistik Keluarga Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya Universitas Padjadjaran.”

MISI

- **Media Literasi** : Sarana informasi yang aktual dan edukatif bagi masyarakat Universitas Padjadjaran secara umum dan Fakultas Ilmu Budaya secara khusus
- **Media Kolaborasi** : Membersamai berbagai instrumen terkait untuk menghasilkan karya serta menjadi saluran aspirasi masyarakat Universitas Padjadjaran secara umum dan Fakultas Ilmu Budaya secara khusus
- **Media Transformasi** : Bertransformasi dengan mengambil langkah yang efektif dan efisien untuk menjaga eksistensi Pena Budaya sebagai lembaga pers mahasiswa.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

SEKRETARIS

A. DESKRIPSI KERJA

Sekretaris di LPM Pena Budaya secara umum bertanggung jawab atas administrasi lembaga, seperti database kepengurusan, inventaris, surat-menyurat, proposal, notula, dan sebagainya. Sekretaris terdiri dari dua, yaitu sekretaris umum dan sekretaris I. Sekretaris umum sebagai sekretaris umum yang bertanggung jawab atas semua administrasi. Sekretaris I sebagai sekretaris yang membantu tugas sekretaris umum.

B. SDM

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Program Studi - Angkatan
1.	Tyla Safitri Widianingrum	Sekretaris Umum	Sastra Indonesia - 2019
2.	M. Roby Septiyan	Sekretaris 1	Sastra Indonesia - 2020

C. LAPORAN ADMINSTRASI

1. Akun SIAT (Sistem Informasi Administrasi Terpadu)

Pada kepengurusan tahun 2021 Persma Pena Budaya sudah memiliki akun pada Sistem Informasi Administrasi Terpadu Unpad (SIAT) yang digunakan untuk pengunggahan Kerangka Acuan Kerja (KAK) pada awal kepengurusan untuk keperluan pengajuan proposal program kerja.

2	PSDO	Upgrading 1 (Webinar Pena Budaya: Proses Kreatif Mencari Ide Tulisan) *tidak masuk SIAT					
		Peningkatan Kemampuan Menulis Anggota Pena Budaya (Upgrading 2)					
		Peningkatan Kemampuan Berkomunikasi Anggota Pena Budaya (Upgrading 3)					
		Pelatihan Jurnalistik Tingkat Dasar (PJTD) *Pena Budaya Akademi					
		Sidang Akhir Tahun Pena Budaya					
Jumlah		5	4	3	3	3	3
3	Media Kreatif	Optimalisasi Media Pena Budaya					
Jumlah		1	1	-	-	1	-
4	Humas	<i>Company Visit</i>					
		<u>Studi Banding 1</u>					
		<u>Studi Banding 2</u>					
		Penbud Talks *Cabang Nada					
Jumlah		4	4	4	1	4	
5	Pengurus Inti	Jurnalisa *Festival Jurnalisa					
Jumlah		1	1	1	1	1	
TOTAL		13**	12	10	10	7	10

**12 SIAT dan 1 non-SIAT

4. Surat Keluar-Masuk

SURAT KELUAR				
No	Nomor Surat	Penerima	Program Kerja	Keterangan
Surat Keputusan, Surat Peringatan				
1	01/01-PU/PENBUD/III/2021	a.n Shabrina Salsabila	-	Pindah Tugas
2	02/01-PU/PENBUD/V/2021	a.n Agung Triadi	-	Peringatan ketidakhadiran tanpa konfirmasi selama pertemuan rutin divisi
3	03/01-PU/PENBUD/V/2021	a.n Allif Pradana	-	Pindah Tugas
4	04/01-PU/PENBUD/V/2021	a.n Agung Triadi	-	Pemberhentian
4	05/01-PSDO/PENBUD/XII/2021	Keluarga besar Pena Budaya dan umum	-	Penetapan hasil pemilihan umum pemimpin umum Pena Budaya 2022
5	06/01-PSDO/PENBUD/XII/2021	Presidum	Sidang Akhir Tahun	SK Pengesahan Agenda Sidang
6	07/01-PSDO/PENBUD/XII/2021	Presidium	Sidang Akhir Tahun	SK Pengesahan Tata Tertib Sidang
7	08/01-PSDO/PENBUD/XII/2021	Presidium	Sidang Akhir Tahun	SK Pengesahan LPJ
8	09/01-PSDO/PENBUD/XII/2021	Presidium	Sidang Akhir Tahun	SK Pelantikan Pemimpin Umum 2022

Jumlah			8 Surat	
Surat Tugas, Surat Cuti				
1	001/02-RED/ PENBUD-FIB/II/2021	a.n Iqbal Maulana	-	Surat Tugas
2	002/02-PU/PENBUD-FIB/XI/2021	a.n Fuji Fitri A	-	Surat Cuti Sementara
3	003/02-PU/PENBUD-FIB/XI/2021	a.n Bismoko Nizaar A	-	Surat Cuti Sementara
Jumlah			3 Surat	
Surat Pemberitahuan, Press Release				
1	01/03-PU/PENBUD/V/2021	Pengurus Pena Budaya	-	Pembatasan kegiatan selama Bulan Ramadhan dan Idul Fitri
Jumlah			1 Surat	
Surat Izin Kegiatan				
1	001/05-HUMAS/PENBUD-FIB/II/2021	Dekanat	Studi Banding 1	-
2	002/05-RED/PENBUD-FIB/III/2021	Dekanat	Redaksi Daring	-
3	003/05-PSDO/PENBUD-FIB/III/2021	Dekanat	Peningkatan Kemampuan Menulis Anggota Pena Budaya	*Upgrading 2
4	004/05-MEDKRAF/PENBUD-FIB/III/2021	Dekanat	Optimalisasi Media Pena Budaya	-

5	005/05-PSDO/PENBUD-FIB/V/2021	Dekanat	Peningkatan Kemampuan Berkomunikasi Anggota Pena Budaya	*Upgrading 3
6	006/05-HUMAS/PENBUD-FIB/VI/2021	Dekanat	<i>Company Visit</i>	*diundur
7	007/05-HUMAS/PENBUD-FIB/VII/2021	Dekanat	<i>Company Visit</i>	Permohonan Pemunduran Jadwal Kegiatan
8	008/05-HUMAS/PENBUD-FIB/VII/2021	Dekanat	<i>Company Visit</i>	-
9	009/05-HUMAS/PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	Studi Banding 2	Permohonan Pemunduran Jadwal Kegiatan
10	010/05-HUMAS/PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	Studi Banding 2	-
11	011/05-PSDO/PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	PJTD	Permohonan Pemunduran Jadwal Kegiatan *Pena Budaya Akademi
12	012/05-PSDO/ PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	PJTD	*Pena Budaya Akademi
13	013/05-PU/ PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	Jurnalisa	Permohonan Pemunduran Jadwal Kegiatan *Festival Jurnalisa
14	014/05-PU/ PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	Jurnalisa	*Festival Jurnalisa

Jumlah			14	
Surat Permohonan Dana				
1	001/06-RED/PENBUD-FIB/III/2021	Dekanat	Redaksi Daring	-
2	002/06-PSDO/PENBUD-FIB/III/2021	Dekanat	Peningkatan Kemampuan Menulis Anggota Pena Budaya	*Upgrading 2
3	003/06-MEDKRAF/PENBUD-FIB/III/2021	Dekanat	Optimalisasi Media Pena Budaya	-
4	004/06-PSDO/PENBUD-FIB/V/2021	Dekanat	Peningkatan Kemampuan Berkomunikasi Anggota Pena Budaya	*Upgrading 3
5	005/06-HUMAS/PENBUD-FIB/VI/2021	Dekanat	<i>Company Visit</i>	*diundur
6	006/06-HUMAS/PENBUD-FIB/VII/2021	Dekanat	<i>Company Visit</i>	-
7	007/06--PSDO/ PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	PJTD	*Pena Budaya Akademi
8	008/06-PU/ PENBUD-FIB/IX/2021	Dekanat	Jurnalisa	*Festival Jurnalisa
Jumlah			8 Surat	
Surat Undangan				
1	001/09-PSDO/PENBUD-FIB/I/2021 – 003/09-PSDO/PENBUD-FIB/I/2021	Anggota Kehormatan, Anggota Luar Biasa, dan Pengurus Pena	Sidang Awal Tahun dan Musyawarah Luar Biasa Pena Budaya	3 Surat

		Budaya		
2	004/08-PSDO/PENBUD-FIB/II/2021 – 006/08-PSDO/PENBUD-FIB/II/2021	Pemateri, Moderator, dan MC	Upgrading 1	3 Surat
3	007/08-PSDO/PENBUD-FIB/III/2021 – 008/08-PSDO/PENBUD-FIB/III/2021	Pemateri	Upgrading 2	2 Surat
4	009/08-RED/PENBUD-FIB/III/2021 – 013/08-RED/PENBUD-FIB/III/2021	Pemateri	Redaksi Daring	5 Surat
5	014/09-HUMAS/PENBUD-FIB/IV/2021 – 020/09-HUMAS/PENBUD- FIB/IV/2021	LPM se-Unpad	<i>Mungghahan</i>	7 Surat
6	021/08-PSDO/PENBUD-FIB/IV/2021 – 022/08-PSDO/PENBUD-FIB/IV/2021	Pemateri, Moderator, dan Pengurus	Meninju (Meningkatkan Ilmu Jurnalistik) Bersama Pena Budaya: Menulis di Media Massa, Mulai dari Mana?	3 Surat
7	024/08-PSDO/PENBUD-FIB/V/2021 – 025/08-PSDO/PENBUD-FIB/V/2021	Pemateri dan Moderator	Meninju (Meningkatkan Ilmu Jurnalistik) Bersama Pena Budaya dengan tema “Peran Mahasiswa dan Pers Mahasiswa Masa Kini dan Menyampaikan Gagasan dan Berdemokrasi di Ranah Kampus	2 Surat
8	026/08-HUMAS/PENBUD-FIB/VI/2021 - 026/08-HUMAS/PENBUD- FIB/VI/2021	Dekan FIB	Sinar Cabang Nada Episode 5	2 Surat

9	028/08-PSDO/PENBUD-FIB/VI/2021	Pengurus	Meninju 2	1 Surat
10	029/08-HUMAS/PENBUD-FIB/VII/2021	Wadek	Permohonan Surat Tugas Dekan	1 Surat
11	030/08-HUMAS/PENBUD-FIB/VII/2021 –	Dekan FIB	Siniar Cabang Nada	1 Surat
12	032/08-PU/PENBUD-FIB/VIII/2021	Pengurus	Rapat Rutin Pengurus	1 Surat
13	031/08-HUMAS/PENBUD-FIB/VII/2021, 033/08-HUMAS/PENBUD-FIB/VIII/2021 – 034/08-HUMAS/PENBUD-FIB/VIII/2021	Pemateri, Moderator, dan Pengurus	Dialog Media	3 Surat
14	035/08-PU/PENBUD-FIB/IX/2021	Pengurus	Rapat Rutin Pengurus	1 Surat
15	036/08-HUMAS/PENBUD-FIB/X/2021	Pengurus	Studi Banding 2	
16	037/08-PU/PENBUD-FIB/X/2021 – 072/08-PU/PENBUD-FIB/X/2021, 077/08-PU/PENBUD-FIB/X/2021	Juri dan LPM se- Indonesia	Challenge Festival Jurnalisa	35 Surat
17	073/08-HUMAS/PENBUD-FIB/XI/2021 – 074/08-HUMAS/PENBUD-FIB/XI/2021	Wadek	Permohonan Surat Tugas PJTD	2 Surat
18	075/08-PSDO/PENBUD-FIB/XI/2021 – 076/08-PSDO/PENBUD-FIB/XI/2021	Pemateri	PJTD	2 Surat
19	078/08-PU/PENBUD-FIB/XI/2021 – 085/08-PU/PENBUD-FIB/XI/2021	Undangan Pembicara, Moderator, MC	Festival Jurnalisa	8 Surat
20	086/08-PSDO/PENBUD-FIB/XII/2021 – 088/08-PSDO/PENBUD-FIB/XII/2021	Pengurus, Penbud Muda, dan Keluarga besar Penbud	Uji Publik Calon PU	3 Surat
21	098/08-PSDO/PENBUD-FIB/XII/2021 – 100/08-PSDO/PENBUD-FIB/XII/2021	Pengurus, Penbud Muda, dan Keluarga	Uji Publik Calon PU	3 Surat

		besar Penbud		
22	101/08-PSDO/PENBUD-FIB/XII/2021	Pena Budaya Muda	Rapat Laporan Magang	1 Surat
23	102/08-PSDO/PENBUD-FIB/XII/2021 – 103/08-PSDO/PENBUD-FIB/XII/2021	Pengurus dan Pena Budaya Muda	Sidang Akhir Tahun	2 Surat
Jumlah			103 Surat	
Surat Kerja Sama/Perjanjian Kerja Sama				
1	01/010-PSDO/PENBUD-FIB/VIII/2021 - 002/010-PSDO/PENBUD-FIB/VIII/2021	Rekan LPM	Dialog Media	2 Surat
2	003/010-PU/PENBUD-FIB/X/2021	LPM Suaka UIN Bandung	Festival Jurnalisa	1 Surat
Jumlah			3 Surat	
Surat Aktif Organisasi				
1	01/11-SAO/PENBUD-FIB/V/2021	a.n Tatiana Ramadhina	-	-
2	02/11-SAO/PENBUD-FIB/VII/2021	a.n Sella Mutiara	-	-
3	03/11-SAO/PENBUD-FIB/VII/2021	a.n Fuji Fitri A	-	-
4	04/11-SAO/PENBUD-FIB/IX/2021	a.n Ananda Bintang	-	-
Jumlah			4 Surat	
Surat Rekomendasi				
1	01/REKOMENDASI/PENBUD-	a.n Belanida	-	*Demisioner

	FIB/VI/2021	Aldinisalma		
Jumlah		1 Surat		
Piagam/Sertifikat		54 Nomor		
TOTAL		199		

SURAT MASUK			
No	Pengirim	Jenis Surat	Keterangan
1	BPM Gama FIB	Surat Undangan	Sidang Istimewa Gama FIB 2020
2	BPM Gama FIB	Surat Undangan	Sidang Akhir Tahun Gama FB 2020
3	Wakil Dekan Bid. Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Riset	Surat Undangan	Undangan Silaturahmi Pimpinan FIB Unpad dengan Pengurus Lembaga Kemahasiswaan FIB Unpad Periode 2021
4	FKPBM	Surat Undangan	Kongres FKPMB
5	Bidang Kemahasiswaan	Pemberitahuan	Pemeritahuan Jadwal Kegiatan Kemahasiswaan
6	Bidang Kemahasiswaan	Surat Undangan	Undangan Sosialisasi PHP2D 2021
7	BPM Gama FIB	Surat Undangan	Sidang Awal Tahun Gama FIB 2021

8	BEM Gama FIB	Surat Undangan	Uji Kelayakan Publik PO-Korlab Opera Budaya 2021
9	Tim Evaluasi Relevansi Statuta Unpad	Surat Undangan	FGD Statuta Unpad
10	Dekan FIB Unpad	Surat Undangan	Pengukuhan LK FIB Unpad
11	BPM Gama FIB	Surat Undangan	Sosialisasi RUU Kaderisasi
12	BEM Gama FIB	Surat Undangan	Uji Publik FIB Expo
13	BPM Gama FIB	Surat Undangan	Rapat Dengar Pendapat Gama FIB Unpad *lanjutan sosialisasi RUU Kaderisasi
14	LPM Klorofil Faperta Unud	Surat Undangan	Pembukaan kegiatan webinar
15	Pers Kampus Mahasiswa Sentra Universitas Widyatama	Surat Undangan	Webinar Journalism Festival 2021
16	Warek Kemahasiswaan	Permintaan	Permintaan Perwakilan Ormawa/LK untuk Anggota Tim Satgas Covid-19
17	TOUCHE	<i>e-sertifikat</i>	Sertifikat Media Partner
18	BEM Gama FIB	Surat Undangan	Forkom FIB Awards 2021

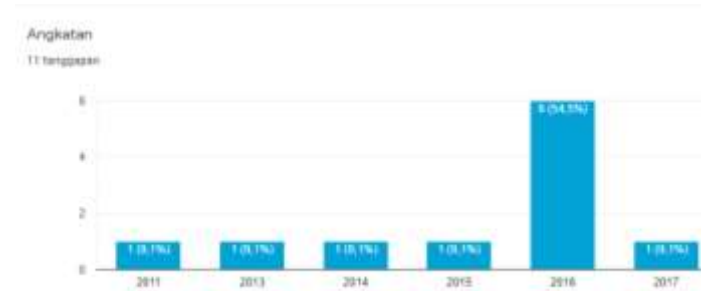
19	BPM Gama FIB	Surat Undangan	Safari Reses
20	Jurnalposmedia	Surat Undangan	Pelatihan Jurnalistik Tingkat Lanjut Nasional
21	Panitia Dies Natalis FIB Unpad	Surat Undangan	Acara Puncak Dies Natalis FIB Unpad ke-63
22	BEM Gama FIB	Surat Undangan	Istrenan Sarjana
23	FKPMB	Surat Undangan	Pendidikan Jurnalistik FKPMB 2021
24	BEM Gama FIB	Surat Undangan	<i>FIB Awards 2021: Awarding Ceremony</i>
TOTAL			24

D. DOKUMENTASI

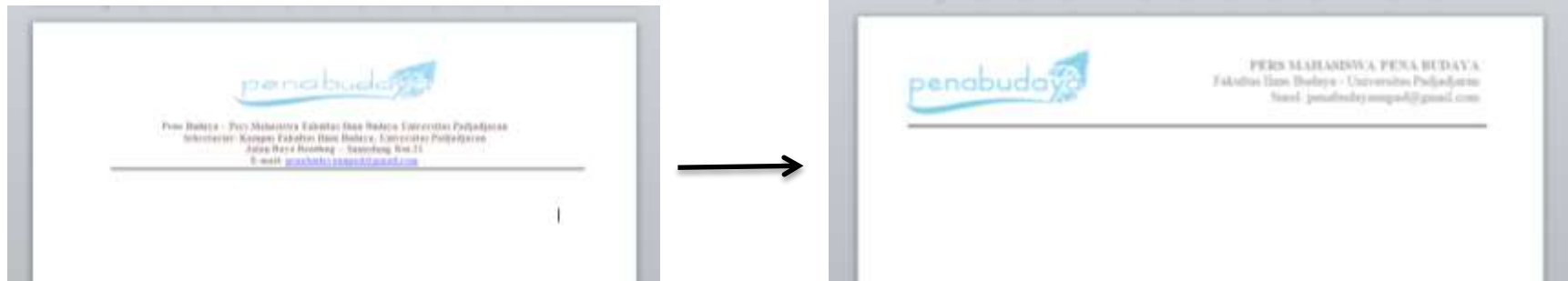



Program Kerja di SIAT

No	Nama Lengkap	Nama Panggilan	Tempat Lahir	Jabatan	SI Pico	ISPM	Jurusan
18	Zara Agatha	Zara	Jakarta, 18 Agustus 2003	Kapala Subdi	PS21018	PS110188	Seni Sastra
19	Yusef Rachman Nur Hafid	Yusef	Magelang, 27 Agustus 2002	Kapala Subdi	PS21020	PS110208	Seni Sastra
19	Yulia Milla	Yulia	Jakarta, 18 April 2001	Utama Kapala	PS21017	PS110178	Seni Sastra
19	Devi Nur Hafid Anwar	Nur Hafid	Tembung, 21 September 2002	Revisor	PS21016	PS110168	Seni Sastra
20	Ahmad Sholah	Ah / Ahmad	Blora, 13 Mei 1999	Revisor	PS21017	PS110178	Seni Sastra
21	Rafael Hertha	Rafael	Dumai, 05 September 2002	Revisor	PS21018	PS110188	Seni Sastra
22	Fadel Iman Mahidin	Fadel	Bandung, 02 Maret 2001	Revisor	PS21009	PS110098	Revisi & Bahasa B
22	Muhammad Fadhil Hafid	Fadhil	Bandung, 01 Desember 2001	Revisor	PS21008	PS110088	Seni Sastra
24	Adi Pradana	Adi	Magelang, 05 Mei 1991	Revisor	PS19101	PS110108	Seni Sastra
25	Azra Fadh Salena	Azra	Jakarta, 12 Agustus 2003	Revisor	PS19107	PS110108	Seni Sastra
26	Shanewach	Shan	Sukarejo, 11 Agustus 1998	Revisor	PS19116	PS110108	Seni Sastra
27	Yulia Rizka Ramadhani	Yulia	Blora, 24 Desember 1998	Revisor	PS19117	PS110108	Seni Sastra
28	Nur Ahmad Hafid Handas	Hafid	Dumai, 23 Maret 2002	Staf Media II	PS21007	PS110108	Seni Sastra
29	Azra Nur Hafid Jannah	Azra	Bandung, Yogyakarta, 22 Januari 2002	Staf Media II	PS21016	PS110108	Seni Sastra
30	Shabrina Talasabala	Shabrina	Pondok, 27 Januari 2002	Staf Media II	PS21017	PS110108	Seni Sastra
31	Demetrius Syifa Sabinda Rizka	Demetrius	Dumai, 21 April 2000	Staf PSDD	PS19108	PS110108	Seni Sastra
32	Yusef Nur Hafid Syarif	Yusef	Tembung, 07 April 2002	Staf PSDD	PS21016	PS110108	Seni Sastra
33	Makhluf Nur Hafid	Makhluf	Jakarta, 01 Januari 2001	Staf PSDD	PS21016	PS110108	Seni Sastra
34	Rosa Nathassiah	Rosa	Blora, 18 Oktober 2003	Staf PSDD	PS21011	PS110108	Seni Sastra
35	Trias Sa Nur Hafid	Trias	Phadangan, 16 Januari 2002	Staf PSDD	PS21015	PS110108	Seni Sastra
36	Parafitza Sabinda	Parafitza	Bandung, 26 Oktober 2003	Staf PSDD	PS19107	PS110108	Seni Sastra
37	Jan Nur Hafid Pradana	Jan	Klaten, 08 April 2001	Staf Humas	PS19106	PS110108	Seni Sastra
38	M. Agung Iqbal	Agung	Surenegara, 11 Oktober 2001	Staf Humas	PS21001	PS110108	Seni Sastra



Database Pengurus dan Alumni/Demisioner



Penggantian KOP Pena Budaya

Jatinangor, 19 Desember 2021
 Sekretaris Umum



Tyla Safitri Widianingrum

BENDAHARA

A. DESKRIPSI KERJA

Deskripsi kerja Bendahara Pena Budaya secara umum berkaitan dengan pengelolaan keuangan Pena Budaya yang bersumber dari internal maupun eksternal Pena Budaya. Melakukan pembukuan/penjurnalan sampai dengan laporan keuangan, mulai dari pengeluaran, pencatatan hingga laporan akhir. Bendahara juga bertugas dalam mengingatkan kewajiban iuran kas dan pembayaran lainnya berkenaan dengan Pena Budaya.

B. SDM

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Program Studi - Angkatan
1.	Sapitri Nurhaeni	Bendahara Umum	Sastra Indonesia - 2019
2.	Zaahidah Aufaa Ahdillah	Bendahara 1	Sejarah - 2020

C. LAPORAN KEUANGAN

Tanggal	Transaksi	Debit	Kredit	Saldo	Bukti transaksi
JANUARI					
31/01/2021	Iuran Kas	Rp642.000	-	Rp642.000	Ada
31/01/2021	Dana kepengurusan	Rp500.000	-	Rp1.142.000	Ada
31/01/2021	PDL	Rp1.051.000	-	Rp2.193.000	Ada

FEBRUARI					
28/02/2021	Iuran Kas	Rp238.000	-	Rp2.431.000	Ada
28/02/2021	Dana Kepengurusan	Rp2.377.150	-	Rp\$.808.150	Ada
28/02/2021	PDL	Rp824.000	-	Rp5.632.150	Ada
28/02/2021	Fee Upgrading 1	-	Rp250.000	Rp5.382.150	Ada
28/02/2021	Perpanjang domain website	-	Rp130.000	Rp5.252.150	Ada
28/02/2021	Upgrade storage website	-	Rp400.000	Rp4.852.150	Ada
MARET					
31/03/2021	Iuran Kas	Rp329.000	-	Rp5.181.150	Ada
31/03/2021	Fee Medpart	Rp20.000	-	Rp5.201.150	Ada
31/03/2021	PDL	Rp250.000	-	Rp5.451.150	Ada
31/03/2021	Reward Bonding	-	Rp21.000	Rp5.430.150	Ada
31/03/2021	Print Proposal	-	Rp66.500	Rp5.363.650	Ada
31/03/2021	Dana Kepengurusan	-	Rp1.651.700	Rp3.711.950	Ada

APRIL					
30/04/2021	Iuran Anggota	Rp175.000	-	Rp3.886.950	Ada
30/04/2021	Dana Kepengurusan	Rp740.000	-	Rp4.626.950	Ada
30/04/2021	PDL	Rp250.000	-	Rp4.876.950	Ada
30/04/2021	Medpart	Rp20.000	-	Rp4.896.950	Ada
30/04/2021	Fee Upgrading 2	-	Rp500.000	Rp4.396.950	Ada
MEI					
31/05/2021	Iuran Anggota	Rp224.000	-	Rp4.620.950	Ada
31/05/2021	Medpart	Rp40.000	-	Rp4.660.950	Ada
31/05/2021	Dana kepengurusan	-	Rp387.100	Rp4.273.850	Ada
31/05/2021	Uang muka PDL	-	Rp1.000.000	Rp3.273.850	Ada
JUNI					
30/06/2021	Iuran anggota	Rp175.000	-	Rp3.448.850	Ada
30/06/2021	Id Pers	Rp45.000	-	Rp3.493.850	Ada

30/06/2021	Print proposal	-	Rp37.000	Rp3.456.850	Ada
30/06/2021	Pelunasan PDL	-	Rp1.000.000	Rp2.456.850	Ada
30/06/2021	Id Pers	-	Rp345.000	Rp2.111.850	Ada
30/06/2021	BOX	-	Rp100.000	Rp2.011.850	Ada
30/06/2021	Fee Upgrading 3	-	Rp250.000	Rp1.761.850	Ada
30/06/2021	Bubble Wrap	-	Rp30.000	Rp1.731.850	Ada
JULI					
31/07/2021	Pencairan Redaksi Daring	Rp387.100	-	Rp2.118.950	Ada
31/07/2021	Pencairan Upgrading	Rp723.750	-	Rp2.842.700	Ada
31/07/2021	Iuran Anggota	Rp192.000	-	Rp3.034.700	Ada
31/07/2021	Id Pers	Rp15.000	-	Rp3.049.700	Ada
AGUSTUS					
31/08/2021	Iuran Anggota	Rp189.000	-	Rp3.238.700	Ada
31/08/2021	Medpart	Rp60.000	-	Rp3.298.700	Ada

31/08/2021		-	Rp25.000	Rp3.273.700	Ada
31/08/2021	Fee Dialog Media	-	Rp500.000	Rp2.773.700	Ada
SEPTEMBER					
30/09/2021	Iuran Anggota	Rp78.000	-	Rp2.851.700	Ada
30/09/2021	Honor kepenulisan artikel	-	Rp80.000	Rp2.771.700	Ada
30/09/2021	Medpart	Rp60.000	-	Rp2.831.700	Ada
OKTOBER					
31/10/2021	Iuran anggota	Rp189.000	-	Rp3.020.700	Ada
31/10/2021	DAP Jurnalisa	Rp270.000	-	Rp3.290.700	Ada
31/10/2021	Honor kepenulisan artikel	-	Rp30.000	Rp3.260.700	Ada
31/10/2021	Fee PBA	-	Rp1.900.000	Rp1.360.700	Ada
NOVEMBER					
30/11/2021	Medpart	-	Rp59.000	Rp1.301.700	Ada

30/11/2021	Honor kepenulisan artikel	-	Rp80.000	Rp1.221.700	Ada
30/11/2021	DAP Jurnalisa	Rp225.000	-	Rp1.446.700	Ada
DESEMBER					
31/12/2021	Honor kepenulisan artikel	-	Rp130.000	Rp1.316.700	Ada
31/12/2021	medpart	Rp20.000	-	Rp1.336.700	Ada
31/12/2021	DAP Jurnalisa	Rp30.000	-	Rp1.366.700	Ada
31/12/2021	Fee Jurnalisa	-	Rp1.350.000	Rp16.700	Ada

D. DOKUMENTASI

Jurnal Umum

JURNAL UMUM PENABUDAYA
BULAN AGUSTUS 2021

Uraian	Debit	Kredit	Saldo	
			Debit	Kredit
Saldo	Rp 3.049.700	Rp -	Rp 3.049.700	Rp -
Diterima iuran anggota untuk bulan Juli s.d. Desember	Rp 42.000	Rp -	Rp 3.091.700	Rp -
Diterima fee media partner Historia Olympia Himse	Rp 20.000	Rp -	Rp 3.111.700	Rp -
Diterima iuran anggota untuk bulan Januari s.d. Agustus	Rp 56.000	Rp -	Rp 3.167.700	Rp -
Diterima iuran anggota untuk bulan Juni s.d. Agustus	Rp 21.000	Rp -	Rp 3.188.700	Rp -
Diterima iuran anggota untuk bulan Agustus	Rp 7.000	Rp -	Rp 3.195.700	Rp -
Diterima fee media partner dari Mediasiburu	Rp 20.000	Rp -	Rp 3.215.700	Rp -
Dibayarkan fee medpart dialog media ke jurnalpos	Rp -	Rp 25.000	Rp 3.190.700	Rp -
Diterima iuran anggota untuk bulan Mei s.d. Agustus	Rp 28.000	Rp -	Rp 3.218.700	Rp -
Diterima fee medpart Parasastra	Rp 20.000	Rp -	Rp 3.238.700	Rp -
Diterima iuran anggota untuk bulan Agustus s.d. Desember	Rp 35.000	Rp -	Rp 3.273.700	Rp -
Dibayarkan fee pemateri dialog media	Rp -	Rp 450.000	Rp 2.823.700	Rp -
Dibayarkan fee moderator dialog media	Rp -	Rp 50.000	Rp 2.773.700	Rp -
	Rp 3.298.700	Rp 525.000	Rp 2.773.700	Rp -

Buku Kas Umum

SEPTEMBER			
Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
Saldo	Rp 2.773.700	Rp -	Rp 2.773.700
Iuran Anggota	Rp 78.000	Rp -	Rp 2.851.700
Medpart	Rp 60.000	Rp -	Rp 2.911.700
Honorr penulisan artikel	Rp -	Rp 80.000	Rp 2.831.700
TOTAL	Rp 2.911.700	Rp 80.000	Rp 2.831.700

Jatinangor, 19 Desember 2021

Bendahara

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sapitri Nurhaeni', written over a horizontal line.

Sapitri Nurhaeni

REDAKSI

A. DESKRIPSI KERJA

Redaksi merupakan divisi yang bertanggung jawab terhadap tulisan-tulisan yang dihasilkan pada laman situs Penabudaya.com. Redaksi terdiri dari Pemimpin Redaksi, Redaktur Bid. Sudut Pandang, Redaktur Bid. FIBPedia, Redaktur Bid. Liputan dan Berita, dan Redaktur Bid. Sastra dan Resensi juga memiliki dua program kerja unggulan yaitu Redaksi Daring dan Majalah.

B. SDM DIVISI

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Program Studi - Angkatan
1.	Ananda Bintang P.	Pemimpin Redaksi	Sastra Indonesia 2019
2.	Raihan Rizkuloh Gantiar P.	Redaktur Bid. Sudut Pandang	Sastra Inggris 2019
3.	Tatiana Ramadhina	Redaktur Bid. FIB Pedia	Sastra Inggris 2019
4.	Fajar Hikmatiar	Redaktur Bid. Liputan dan Berita	Sastra Indonesia 2020
5.	Irna Rahmawati	Redaktur Bid. Sastra dan Resensi	Sejarah 2019
6.	Azaina Farah Sabrina	Staf Redaksi	Sastra Indonesia 2018
7.	Azmah Sholihah	Staf Redaksi	Sejarah 2018
8.	Bismoko Nizaar Astaarya	Staf Redaksi	Sastra Rusia 2019

9.	Fadel Imam Muttakin	Staf Redaksi	Bahasa dan Budaya Tiongkok 2020
10.	M. Fadhlan Rusyda	Staf Redaksi	Sejarah 2020
11	Munawaroh	Staf Redaksi	Sastra Jepang 2018
12	Nada Afifah Ramadhanti	Staf Redaksi	Sastra Jepang 2018
13	Nurul Hanifah	Staf Redaksi	Sastra Indonesia 2020

C. PROGRAM KERJA

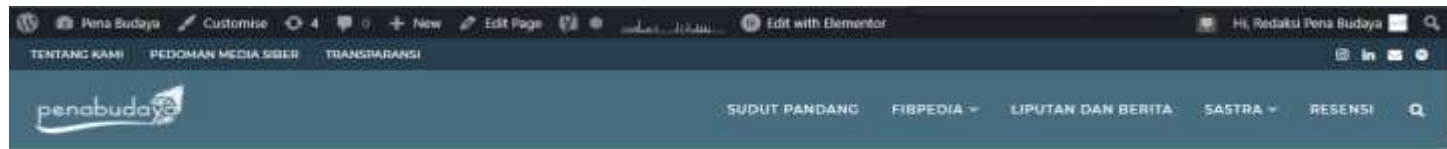
NO.	PROGRAM KERJA	DESKRIPSI PROGRAM KERJA	PENCAPAIAN	HAMBATAN	SOLUSI & SARAN
TERMIN 1					
1.	Redaksi Daring	Menghasilkan tulisan-tulisan yang dimuat di situs Penabudaya.com yang berasal dari internal dan eksternal (kontributor) Pena Budaya.	Program ini berhasil dilaksanakan dengan jumlah 91 artikel dari 14 kontributor dan 19 penulis internal.	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian menulis bagi staff redaksi masih dirasa kurangimbang dan terjadi beberapa kesalahan komunikasi. • Redaktur yang berjumlah banyak juga menimbulkan kesulitan untuk mengkoordinasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu ada penjadwalan yang lebih rapih agar semua staf redaksi memiliki beban tulisan yang sama. • Mengurangi jumlah redaktur dan hanya berfokus pada liputan dan berita atau Hard news dan soft new

				setiap staf redaksi.	
TERMIN 2					
1.	Redaksi Daring	Menghasilkan tulisan-tulisan yang dimuat di situs Penabudaya.com yang berasal dari internal dan eksternal (kontributor) Pena Budaya.	Program ini berhasil dilaksanakan dengan jumlah 47 artikel dari 12 kontributor dan 34 penulis internal (21 di antaranya adalah Pena Budaya Muda). Jika ditotal dengan termin sebelumnya menjadi berjumlah 136 artikel .	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian menulis bagi staff redaksi masih dirasa kurangimbang dan terjadi beberapa kesalahan komunikasi. • Redaktur yang berjumlah banyak juga menimbulkan kesulitan untuk mengkoordinasi setiap staf redaksi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu ada penjadwalan yang lebih rapih agar semua staf redaksi memiliki beban tulisan yang sama. • Mengurangi jumlah redaktur dan hanya berfokus pada liputan dan berita atau Hard news dan soft new
2.	Majalah Pena Budaya Epilog	Menghasilkan tulisan-tulisan yang dimuat di majalah berbentuk <i>instastory</i> dan Issu.com	Program ini berhasil dilaksanakan dengan terbitnya majalah Pena Budaya melalui <i>instastory</i> instagram Pena Budaya dan Issu.com	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang aktif dan inisiatifnya staff redaksi dalam memberikan gagasan tentang majalah yang ingin dihasilkan • Bentuk majalah sudah tidak relevan lagi dengan kondisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong staf agar lebih bisa aktif dan inisiatif dalam memberikan ide dan gagasan. • Menghilangkan majalah dengan diganti dan semakin fokus pada pengembangan tulisan melalui situs website

				jurnalistik zaman sekarang yang lebih berorientasi pada situs website.	yang lebih relevan dengan kondisi zaman.
--	--	--	--	--	--

D. DOKUMENTASI

- **Redaksi Daring**



Jatinangor, 19 Desember 2021
 Pemimpin Redaksi



Ananda Bintang

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA ORGANISASI

A. DESKRIPSI KERJA

Pengembangan Sumber Daya Organisasi (PSDO) merupakan divisi yang bertanggung jawab terhadap kesejahteraan Sumber Daya Manusia di Pena Budaya. PSDO terdiri dari dua subdivisi, yaitu subdivisi pengawasan dan subdivisi pengembangan.

Subdivisi pengawasan memiliki tugas untuk mengawasi dan mengevaluasi kinerja anggota Pena Budaya, seperti *monitoring*, sinergi dan afeksi. Sedangkan, subdivisi pengembangan memiliki tugas untuk mengembangkan dan mengaderisasi anggota Pena Budaya, melalui seminar/webinar, Pelatihan Jurnalistik Tingkat Dasar (PJTD), rekrutmen anggota baru, pemilihan Pemimpin Umum (PU), dan Sidang Awal Tahun (SAT) dan Sidang Akhir Tahun (SAT).

B. SDM DIVISI

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Program Studi - Angkatan
1.	Naulia Zahra	Kepala Divisi PSDO	Sastra Indonesia – 2019
2.	Zara Agustina	Kepala sub-Divisi Pengawasan	Sastra Indonesia – 2019
3.	Husni Rachmayani Nur Ilahi	Kepala sub-Divisi Pengembangan	Sejarah – 2020
4.	Clarecha Syifa Salsabila Kesuma	Anggota Pengawasan	Sastra Arab – 2019
5.	Erwin Renanda Saputra	Anggota Pengawasan	Sastra Arab – 2020
6.	Maulida Ratna Dewi	Anggota Pengawasan	Sejarah – 2020
7.	Faradhiba Salsabila	Anggota Pengembangan	Sastra Indonesia – 2018

8.	Riana Nurhasanah	Anggota Pengembangan	Sastra Indonesia – 2018
9.	Trisa Siti Nurcholisa	Anggota Pengembangan	Sejarah – 2020

C. PROGRAM KERJA

NO.	PROGRAM KERJA	DESKRIPSI PROGRAM KERJA	PENCAPAIAN	HAMBATAN	SOLUSI & SARAN
TERMIN 1					
1.	Sidang Awal Tahun (Pengembangan)	Sidang Awal Tahun yang berstatus Musyawarah Luar Biasa, dilaksanakan untuk mengubah AD/ART yang sudah tidak relevan, memaparkan program kerja setiap divisi dan mengesahkan program kerja masa kepengurusan Pena Budaya 2021.	1. Perubahan kata Bab 5 Pasal 10 poin ke-3 dari “Rapat Koordinasi” menjadi “Monitoring Evaluasi”. Disepakati dengan catatan. 2. Pengubahan Anggaran Dasar Bab 5 Pasal 11 menjadi Bab 9 Pasal 16. Disepakati forum. Dan perubahan-perubahan lainnya yang telah tercantum pada Notulensi Sidang Awal Tahun. Hal-hal yang masih belum	1. Terdapat pengajuan undang-undang yang terlalu memakan waktu lama 2. Waktu SAT tidak sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan	1. Presidium 1 harus lebih tegas menindak peserta forum yang membuat kegaduhan 2. Presidium mengambil keputusan jika telah dicapai kesepakatan mayoritas forum

			selesai, akan didiskusikan lebih lanjut di masa kepengurusan selanjutnya. 3. Dihadiri oleh 35 Delegasi, Anggota Kehotmatan (2 orang), Anggota Luar Biasa (5 orang), Anggota Biasa (125 orang)		
2.	Sinergisasi Anggota (Pengawasan)	Mengadakan sinergisasi anggota untuk seluruh warga Pena Budaya, agar saling mengenal satu sama lain dan mampu menjaga semangat kinerja anggota.	Mengadakan sebuah permainan yang dilakukan secara daring, seperti tebak gambar, tebak lagu dan permainan daring lainnya.	1. Dalam beberapa kesempatan, masih terdapat keterlambatan dalam mengisi penilaian sehingga rekap nilai bulanan kerap kali menjadi terhambat 2. Terkadang beberapa kadiv maupun sitter sulit untuk dihubungi untuk mengisi penilaian	1. Pengawasan lebih gencar lagi dalam mengingatkan untuk mengisi penilaian anggota 2. Penilaian dapat dilakukan 2 bulan sekali atau dibuat menjadi lebih efektif
3.	Rapat Monitoring dan Evaluasi (Pengawasan)	Rapat Monev dilaksanakan untuk meninjau kinerja seluruh warga Pena Budaya, baik perdivisi/antar divisi	Rapat Monev diadakan 2x dalam termin 1, dengan agenda pemaparan <i>progress</i> masing-masing divisi serta sesi tanya jawab	1. Terkadang agenda monev kurang lebih menjadi sama dengan rapat bulanan	1. Mengefektifkan kembali kegiatan monev atau dapat diganti dengan agenda lain yang serupa

		serta memberikan evaluasi agar kinerja seluruh warga Pena Budaya dapat meningkat.	guna tercapainya evaluasi terhadap program kerja.		
4.	Webinar (Pengembangan)	Webinar Meningkatkan Ilmu Jurnalistik dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan dan menunjang kinerja anggota Pena Budaya mengenai dunia jurnalistik dengan menghadirkan pembicara yang mumpuni di bidang kejournalistikan	1. Webinar Meninju mengusung Tema dan Judul WEBINAR BELAJAR JURNALISTIK DARI DASAR: PROSES KREATIF MENCARI IDE TULISAN” 2. Mengundang pemateri: Iman Setiawan 3. Dihadiri oleh 29 peserta	1. Penyampaian materi dirasa kurang karena kurangnya persiapan dan tidak ada materi seperti salindia 2. Masih kurangnya diskusi dan interaksi antara pemateri dan peserta 3. Persiapan panitia masih terdapat beberapa kekurangan	1. Panitia diharapkan mengingatkan kembali kepada pemateri untuk mempersiapkan salindia 2. Penyampaian materi lebih interaktif dan mengundang pertanyaan, sehingga dapat tercipta diskusi yang baik antara pemateri dan peserta 3. Perlu persiapan yang lebih baik dan lebih matang lagi.
5.	Webinar Meninju 1	Webinar Meningkatkan Ilmu Jurnalistik dilaksanakan untuk meningkatkan pengetahuan dan menunjang kinerja anggota Pena Budaya mengenai dunia	1. Webinar Meninju 1 mengusung Tema dan Judul: WEBINAR TEKNIK KEPENULISAN ARTIKEL POPULER: Menulis di Media Massa mulai dari mana?	1. Saat hari H terjadi keterlambatan dimulainya acara karena kendala yang dialami oleh pemateri. 2. Kendala yang dialami sebelum hari H yaitu pemateri yang dihubungi pertama kali oleh panitia tidak	1. Untuk menghindari keterlambatan acara, sebaiknya pemateri diberi tahu untuk bergabung dalam acara beberapa menit sebelum acara dimulai. 2. Untuk kedepannya keuangan untuk keperluan webinar perlu

		jurnalistik dan menunjang kinerja anggota dengan menghadirkan pembicara yang mumpuni di bidang kejournalistikan (dibuka untuk umum).	<p>2. Mengundang pemateri: Ajeng Rizka Rahmani (Redaktur Mojok)</p> <p>3. Dihadiri oleh: 89 peserta umum dan warga Pena Budaya.</p>	<p>merespon selama beberapa hari sehingga panitia memutuskan untuk menghubungi pemateri lain. Kemudian sempat terkendala masalah biaya yang dapat terselesaikan setelah melakukan negosiasi.</p> <p>3. Walaupun sempat mengalami keterlambatan dalam membuat piagam penghargaan, divisi PDD dapat menyelesaikannya dengan baik. Divisi PDD bekerja dengan baik saat hari H.</p>	<p>dianggarkan dengan baik agar kas tidak mengalami defisit. Dan untuk permasalahan biaya, mungkin bisa dilakukan negosiasi terlebih dahulu.</p> <p>3. Memberitahu dan menunjuk operator cadangan agar bisa menangani jika operator utama mengalami masalah dalam pekerjaannya.</p>
6.	Apresiasi <i>Staff of The Month</i> (Pengawasan)	Apresiasi Bulanan terhadap anggota dinilai oleh sitter, pemimpin umum, wakil pemimpin umum dan kepala divisi masing-masing. Poin penilaian yang digunakan dilihat	Apresiasi dari Bulan Januari-Juni terdapat 6 postingan staf redaksional terbaik dan 6 staf non-redaksional terbaik.	<p>1. Dalam beberapa kesempatan, masih terdapat keterlambatan dalam mengisi penilaian sehingga rekap nilai bulanan kerap kali menjadi terhambat</p> <p>2. Terkadang beberapa kepala divisi maupun</p>	<p>1. Pengawasan lebih gencar lagi dalam mengingatkan untuk mengisi penilaian anggota</p> <p>2. Penilaian dapat dilakukan dua bulan satu kali atau dibuat menjadi lebih efektif.</p>

		berdasarkan kinerja, kehadiran serta keaktifan setiap anggota dengan skala 1-5 dan diakumulasikan setiap akhir bulan kemudian diunggah melalui akun Instagram internal: @daripenjajahat.		<i>sitter</i> sulit untuk dihubungi untuk mengisi penilaian.	
7.	Apresiasi Kepala Divisi (Kadiv) of The Month (Pengawasan)	Apresiasi yang dilaksanakan selama tiga bulan satu kali terhadap kepala divisi dinilai oleh para anggota masing-masing divisi, dan terdapat penilaian secara angka dan deskriptif. Kemudian, hasilnya diunggah melalui Instagram Internal Pena Budaya: @daripenjajahat	Terdapat 2 postingan pada bulan April dan Juli	1. Pengisian penilaian perlu diingatkan berulang kali, mengingat anggota yang cukup banyak 2. Penilaian terkadang terlambat dan melebihi batas waktu, sehingga rekap penilaian menjadi terhambat	1. Diperlukan kesadaran masing-masing anggota dan cara penilaian yang lebih efektif
8.	Ucapan Selamat Ulang Tahun	Ucapan selamat ulang tahun kepada seluruh anggota Pena Budaya	Total 8 unggahan Januari-September	1. Sulit menghubungi PJ desain ulang tahun dan sering kali lupa	1. Meningkatkan komunikasi antar PJ dan diberikan jadwal pengingat

				mengunggah	untuk mengunggah
9.	Penjahat Mengapresiasi	Apresiasi yang ditujukan kepada seluruh anggota Pena Budaya yang memiliki prestasi baik secara akademik/non akademik	Total 3 postingan, Februari (2), Mei (1)	1. Anggota Pena Budaya tidak mengisi form terkait laporan pencapaian 2. PJ kurang memerhatikan pencapaian anggota Pena Budaya	1. Mengajak anggota Pena Budaya yang berprestasi untuk mengisi form 2. PJ melakukan follow up atau pemantauan secara individu
TERMIN 2					
1.	Webinar Meninju 2	Webinar Meningkatkan Ilmu Jurnalistik diadakan untuk meningkatkan pengetahuan dan menunjang kinerja anggota Pena Budaya mengenai dunia jurnalistik dan menunjang kinerja anggota dengan menghadirkan pembicara yang mumpuni di bidang kejournalistikan	1. Webinar Meninju 2 mengusung Tema dan Judul: WEBINAR PERAN PERS MAHASISWA DALAM LINGKUNGAN KAMPUS: Mahasiswa dan Pers Mahasiswa di Ranah Kampus, Bisa Ngapain Aja? 2. Mengundang Pemateri Wisnu Prasetya Utomo (Dosen Departemen Ilmu Komunikasi UGM)	1. Beberapa anggota panitia ada yang terkendala sehingga kurang dapat mengikuti pelaksanaan kegiatan dengan baik 2. Realisasi anggaran perlu lebih diperhatikan agar sesuai dengan RAB yang diajukan dan tidak terjadi kekurangan ataupun kelebihan dari anggaran yang sudah direncanakan.	1. Panitia dipersiapkan dengan matang untuk menjalankan job desc nya masing-masing 2. Mempersiapkan dana talang untuk mengcover pengeluaran yang telah dianggarkan. 3. Mempersiapkan dana tidak terduga untuk hal-hal mendesak.

			3. Dihadiri oleh: 125 peserta umum dan warga Pena Budaya		
2.	Rekrutmen Anggota Baru (Pengembangan)	Perekrutan anggota Pena Budaya baru dilakukan setiap memasuki termin 2, guna Menemukan kader-kader baru untuk melanjutkan kepengurusan Pena Budaya Selanjutnya.	1. Rekrutmen anggota Pena Budaya berhasil mencapai 63 Pendaftar 2. Pena Budaya Muda diwawancarai oleh masing-masing kadiv sesuai bidang yang dipilih	1. Terdapat sedikit kendala teknis, seperti salah penulisan atau salah informasi dalam formulir pendaftaran	1. Panitia diharapkan lebih teliti lagi dalam mempersiapkan berkas-berkas.
3.	Pelatihan Jurnalistik Tingkat Dasar (Pengembangan)	Pelatihan Jurnalistik Tingkat dasar diadakan untuk memberikan pelatihan dasar terhadap Pena Budaya Muda dengan mengadakan 4x pertemuan dan 8 pematerian selama satu bulan, dan menjalankan magang divisi selama satu bulan.	Telah terlaksana selama 4 minggu dalam 8x pertemuan serta mengundang 8 pemateri	1. Dana yang kurang memadai sehubungan dengan pemateri yang berkualitas dan tentunya membutuhkan dana lebih 2. Mempersiapkan cadangan panitia yang bertugas 3. Memperkirakan jumlah anggota panitia PSDO dengan kebutuhan, agar tidak terus keteteran setiap tahun karena kurang SDM atau jika ada anggota yang tiba-tiba menghilang	1. Untuk selanjutnya, acara rutin tahunan penbud seperti PJTD dapat dimasukkan ke dalam rancangan perhitungan tahunan yang kemungkinan membutuhkan dana talangan yang lebih besar agar tetap dapat menghadirkan pemateri berkualitas tanpa mengkhawatirkan <i>rate card</i> 2. Komunikasi diperbaiki 3. Setiap anggota mampu bertanggung jawab sesuai

					dengan <i>jobdesc</i>
4.	Pemilihan Pemimpin Umum (Pengembangan)	Pemilihan Umum Pena Budaya diadakan untuk mencari calon Pemimpin Umum Pena Budaya Rangkaian acaranya mulai dari <i>screening</i> , uji publik dan pemungutan suara.	Terdapat 2 pasangan calon yang mendaftarkan diri sebagai Pemimpin Umum Pena Budaya 2021-2022, keduanya merupakan angkatan 2020 <i>Screening</i> diadakan dengan mengundang empat panelis yang menilai dalam bidang kepemimpinan, jurnalistik, organisasi, dan kepenbudan. Uji Publik dihadiri oleh seluruh anggota Pena Budaya dan anggota Pena Budaya Muda.	1. Salah satu calon Pemimpin Pena Budaya berhalangan hadir saat Uji Publik sedang berlangsung 2. Perubahan jadwal secara tiba-tiba karena perubahan teknis saat Uji Publik berlangsung	1. Panitia dapat memilih jadwal yang lebih efektif dan sesuai, serta calon dapat menyepakatati segala bentuk perjanjian yang telah ditetapkan oleh pihak panitia 2. Mempersiapkan agenda cadangan, agar tidak tergesa saat hari pelaksanaan berlangsung.
5.	Sidang Akhir Tahun (Pengembangan)	Sidang Akhir Tahun diadakan untuk membacakan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Pena Budaya serta melantik Pemimpin umum Pena	Sedang berlangsung	Belum diketahui	Belum diketahui

		Budaya 2021-2022.			
6.	Apresiasi Bulanan (Pengawasan)	Apresiasi Bulanan terhadap anggota dinilai oleh sitter, pemimpin umum, wakil pemimpin umum dan kepala divisi masing-masing. Poin penilaian yang digunakan dilihat berdasarkan kinerja, kehadiran serta keaktifan setiap anggota dengan skala 1-5 dan diakumulasikan setiap akhir bulan kemudian	Apresiasi dari Bulan Juli-Desember terdapat 6 postingan staf redaksional terbaik dan 6 staf non-redaksional terbaik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam beberapa kesempatan, masih terdapat keterlambatan dalam mengisi penilaian sehingga rekap nilai bulanan kerap kali menjadi terhambat 2. Terkadang beberapa kadiv maupun sitter sulit untuk dihubungi untuk mengisi penilaian 3. Beberapa sitter sulit dihubungi dan tidak ada kabar, sehingga perlu bantuan dari Pemimpin umum dan wakil pemimpin umum untuk mengisi penilaian anggota. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan lebih gencar lagi dalam mengingatkan untuk mengisi penilaian anggota 2. Penilaian dapat dilakukan 2 bulan sekali atau dibuat menjadi lebih efektif 3. Perlu anggota yang lebih banyak, agar jika terjadi anggota yang mendadak tidak ada kabar, proker maupun penilaian dapat tetap berlangsung dengan baik.
7.	Awarding Akhir Tahun (Pengawasan)	Awarding Akhir Tahun merupakan ajang apresiasi untuk seluruh warga Pena Budaya Hasil Awarding dinilai berdasarkan hasil kalkulasi nilai	Sedang dalam proses, akan diunggah setelah SAT	Belum diketahui	Belum diketahui

		selama satu tahun kepengurusan.			
--	--	---------------------------------	--	--	--

D. DOKUMENTASI



Gambar 1 Pena Budaya Academy



Gambar 2 Magang Pena Budaya Divisi PSDO

Jatinangor, 19 Desember 2021
Kelapa Divisi PSDO

Naulia Zahra

MEDIA KREATIF

A. DESKRIPSI KERJA

Divisi Media dan Kreatif (Medkraf) merupakan divisi yang bertanggung jawab dalam menghasilkan output berupa karya-karya kreatif baik berupa desain grafis dan ilustrasi untuk meningkatkan tampilan konten dan mengoptimalkan fungsi dari media digital maupun non-digital. Selain bertanggung jawab pada tampilan konten, divisi media kreatif juga bertanggung jawab dalam membuat beberapa konten kreatif yang dimuat dalam media digital Pena Budaya.

B. SDM DIVISI

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Program Studi – Angkatan
1.	Azka Nadayna Khoirani	Kepala Divisi Media Kreatif	Sastra Indonesia – 2019
2.	Nur Rizky Aulia	Wakil Kepala Divisi Media Kreatif	Sastra Inggris – 2020
3.	Anisa Kholifatul Jannah	Staff Divisi Media Kreatif	Sastra Indonesia – 2018
4.	Nur Ahmad Hafidh Hamdani	Staff Divisi Media Kreatif	Sastra Inggris – 2020

C. PROGRAM KERJA

NO.	PROGRAM KERJA	DESKRIPSI PROGRAM KERJA	PENCAPAIAN	HAMBATAN	SOLUSI & SARAN
TERMIN 1					
1.	Optimalisasi Media Pena Budaya	Mengoptimalkan peran media digital dalam menjawab kebutuhan informasi sivitas FIB pada khususnya dan	- Instagram Jumlah pengikut per 8 Juli mencapai 1364, (bertambah 664 dari bulan desember),	Seringkali mengalami beberapa hambatan saat admin ingin mengunggah postingan baru	Menghadirkan beberapa admin untuk saling membantu ketika salah satu admin sedang berhalangan.

masyarakat pada umumnya. Media digital yang digunakan Pena Budaya 2021 di antaranya, situs web, Twitter, Instagram, dan Line sebagai kontak resminya.

jumlah postingan mencapai 148 dengan rata-rata jumlah likes sebanyak 85, dan rata-rata jumlah impresi yang didapat akun penbud selama 6 bulan terakhir ini adalah 20.574.

- **Twitter**
Jumlah pengikut twitter bertambah 55 pengikut.
- **Website**
- **Line**

		media kreatif sangat diperlukan. Latihan ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan staf media kreatif Pena Budaya dalam menghasilkan konten digital.		membuat sesi mentoring terkendala sinyal dan device yang <i>freeze</i> .	mentoring agar materi tetap dapat tersampaiakn meski dalam bentuk lisan.
TERMIN 2					
1.	Optimalisasi Media Pena Budaya	Mengoptimalkan peran media digital dalam menjawab kebutuhan informasi sivitas FIB pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Media digital yang digunakan Pena Budaya 2021 diataranya, situs web, Twitter, Instagram, dan Line sebagai kontak resminya.	<ul style="list-style-type: none"> - Instagram Jumlah pengikut per 15 Desember mencapai 2027, (bertambah 663 dari bulan Juli), jumlah postingan mencapai 129 dengan rata-rata jumlah likes sebanyak 86, dan rata-rata jumlah impresi yang didapat akun penbud selama 6 bulan terakhir ini adalah sekitar 15.000 - Twitter 	Seringkali mengalami beberapa hambatan saat admin ingin mengunggah postingan baru mengenai tulisan atau konten yang dimuat Pena Budaya.	Menghadirkan beberapa admin untuk saling membantu ketika salah satu admin sedang berhalangan.

			Jumlah pengikut twitter bertambah 85 pengikut. - Website - Line		
2.	Magang Medkraf Pena Budaya 2021	Dalam mempersiapkan Pena Budaya Muda dalam menghasilkan output kreatif dan mengoptimalkan media digital sebagai sarana informasi di masa kepengurusan Pena Budaya yang akan datang, keterampilan desain grafis dari staff magang media kreatif sangat diperlukan. Oleh karena itu program magang pena budaya 2021 mengusung dua mata kegiatan berupa	1. Peserta magang mampu menguasai <i>Basic tools</i> Ps. 2. Peserta magang mampu membuat kembali contoh postingan yang dimuat di sosial media Pena Budaya. 3. Peserta magang mampu mengaplikasikan tehnik carousel post dalam membuat infografis. 4. Peserta magang mengetahui dasar pembatan ilustrasi. 5. Peserta magang mampu	- Beberapa peserta tidak dapat menghadiri kegiatan. - Beberapa peserta mengalami kendala device dan software editing. - Mentoring yang diadakan melalui media <i>zoom meeting</i> membuat sesi mentoring	- Memberi pengarahan khusus kepada peserta yang tidak mengikuti kegiatan. - memandu kendala dan mencoba memberi solusi atau alternatif lain. - memanfaatkan waktu selama memperbaiki device dan kendala lain dengan diskusi terkait materi mentoring agar materi tetap dapat

		mentoring dan review desain. Latihan ini diharapkan dapat meningkatkan keterampilan staf magang media kreatif Pena Budaya dalam menghasilkan konten digital.	6. mengidentifikasi kekurangan dan kelebihan dari sebuah konten kreatif. Peserta magang mampu memahami brief desain yang diberika kepada mereka.	terkendala sinyal dan device yang <i>freeze</i> .	tersampaiakn meski dalam bentuk lisan.
--	--	--	--	---	--

D. DOKUMENTASI

- **Konten Media Sosial**



- **Magang**



Jatinangor, 19 Desember 2021
Kelapa Divisi Media Kreatif

Azka Nadayna Khoirani

HUBUNGAN MASYARAKAT

A. DESKRIPSI KERJA

Divisi Hubungan Masyarakat (Humas) bertanggung jawab untuk berkoordinasi dengan pihak eksternal dan internal Pena Budaya. Humas hadir sebagai upaya strategis dalam mengelola penyampaian dan penyebaran informasi, seperti membangun dan menerima interaksi, relasi, dan kolaborasi dengan pihak eksternal Pena Budaya.

B. SDM DIVISI

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Program Studi - Angkatan
1.	Fuji Fitri Anjani	Kepala Divisi	Sastra Arab - 2019
2.	Sella Mutiara	Wakil Kepala Divisi	Sejarah - 2020
3.	Shabrina Salsaabilla	Anggota	Sastra Inggris - 2019
4.	Allif Pradana	Anggota	Sastra Sunda - 2018
5.	Dani Rizky Prasetya	Anggota	Sastra Indonesia - 2019

C. PROGRAM KERJA

NO .	PROGRAM KERJA	DESKRIPSI PROGRAM KERJA	PENCAPAIAN	HAMBATAN	SOLUSI & SARAN
TERMIN 1					
1	Media Partner	Sebagai pers mahasiswa, Pena Budaya membuka peluang kerja sama kepada setiap kegiatan, komunitas, maupun lembaga yang ingin bekerja sama dengan Pena Budaya dalam hal peliputan dan publikasi kegiatan.	Pada termin 1 (Januari - Juli) Pena Budaya sebagai rekan media berhasil bekerja sama dengan 21 kegiatan.	Di bulan-bulan awal (Januari - Februari) banyak kegiatan yang menghubungi Pena Budaya untuk menjadi rekan media, namun kesepakatan yang dihasilkan sedikit.	<ul style="list-style-type: none"> - Penyesuaian ulang beberapa paket media partner. - Mentransparankan alur media partner melalui Instastory Pena Budaya
2	Studi Banding I	Studi Banding merupakan salah satu sarana kolaborasi Pena Budaya dengan Lembaga Pers Mahasiswa di berbagai kampus untuk berbagi, belajar, dan bersinergi demi terciptanya manfaat yang dapat diambil oleh	Pada Sabtu, 27 Maret 2021 Pena Budaya melaksanakan studi banding bersama LPM Suaka UIN Bandung dengan dihadiri sekitar 42 pengurus dari masing-masing LPM.	Sesi <i>breakout room</i> dirasa kurang lama	Menambah sesi <i>breakout room</i> pada Studi Banding II

		masing-masing lembaga Pers.			
3	Cabang Nada	Cabang Nada (Cakap-Cakap Bareng Pena Budaya) merupakan sebuah ruang siniar yang akan menemani hari-hari Sobat Penbud menjadi semakin berseri melalui obrolan-obrolan seru yang akan diisi oleh orang-orang yang senang berbagai. Cabang Nada disiarkan setiap bulan dan bisa didengarkan setiap waktu, di mana pun Sobat Penbud berada.	Pada termin 1 (Januari - Juli) Pena Budaya berhasil merilis 1 teaser dan 6 episode siniar.	Di awal sempat bingung perihal <i>platform</i> rekaman.	Mencoba beberapa <i>platform</i> hingga dihasilkan satu platform yang dirasa nyaman dan efektif, yaitu Zoom Meeting.
TERMIN 2					
1	Media Partner	Sebagai pers mahasiswa, Pena Budaya membuka peluang kerja sama kepada setiap kegiatan, komunitas, maupun	Pada termin 2 (Agustus - Desember) Pena Budaya sebagai rekan media berhasil bekerja sama dengan 31 kegiatan.	-	Jika paket media partner tahun ini sudah tidak relevan dengan tahun depan, boleh disesuaikan saja, pun

		lembaga yang ingin bekerja sama dengan Pena Budaya dalam hal peliputan dan publikasi kegiatan.			jika tahun depan akan ada seleksi media partner secara lebih ketat juga amat baik agar tidak terlalu banyak postingan media partner di media sosial Pena Budaya.
2	<i>Company Visit</i> (Dialog Media)	Pena Budaya sebagai Pers Mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Padjadjaran memiliki program kerja berupa produk jurnalistik dan luaran produk jurnalistik. Di masa pandemi, kegiatan-kegiatan Pena Budaya sepenuhnya berfokus pada kegiatan dalam jaringan. Seiring berjalannya waktu, hal tersebut bukan lagi sebuah hambatan, tetapi menjadi tantangan baru	Pada Sabtu, 20 Agustus 2021 diselenggarakan Dialog Media dengan tema “Eksplorasi Media Bersama Narasi: Mengulik Alur Produksi Berita dan Kehidupan Redaksi di Era Digital” dengan pembicara Zen RS, Pemimpin Redaksi Narasi, dipandu oleh Ananda Bintang, Pemimpin Redaksi Pena Budaya 2021. Jumlah peserta yang hadir sekitar 150 dengan data presensi 132.	- Dialog Media merupakan transformasi dari <i>Company Visit</i> . Mulanya, kegiatan ini akan dilaksanakan di bulan Mei (awal diadakan PPKM), banyak <i>company</i> yang menyesuaikan kembali sistem kerjanya, sehingga Pena Budaya kesulitan	- Pena Budaya dapat mencari <i>company</i> yang berpotensi untuk diajak bekerja sama dari jauh-jauh hari (2-3 bulan kegiatan akan akan dilangsungkan). - Pena Budaya dapat membuat proposal kreatif untuk memantik ketertarikan <i>company</i>

		<p>untuk Pena Budaya dalam mengeksplorasi dan mengembangkan arah gerak Pena Budaya dari semua peluang yang ada.</p> <p>Dalam proses memproduksi berita, tentu diperlukan berbagai sumber yang valid agar berita yang dihasilkan dapat diterima keasliannya. Kehadiran berita saat ini pun sangat tidak terbatas, hilir mudiknya tidak pernah mengenal surut. Semakin banyaknya informasi, tentu mendatangkan kemudahan sekaligus kesulitan. Validasi informasi harus semakin diperketat agar</p>		<p>mencari <i>company</i> yang bisa bekerja sama di bulan tersebut. Maka dari itu, <i>Company Visit</i> bertransformasi menjadi Dialog Media, yaitu webinar media dengan salah satu pekerja media (pemimpin redaksi) profesional. Hal tersebut ditujukan dengan tetap membawa tujuan <i>Company Visit</i>, yakni Pena Budaya dapat belajar sistem dan alur kerja media profesional.</p>	<p>terhadap ajakan yang ditawarkan Pena Budaya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pena Budaya dapat bertanya kepada media-media yang kerap melangsungkan <i>Company Visit</i> (Hima Humas, HMJ Unpad, dan lainnya).
--	--	--	--	---	---

		<p>menghindari dampak buruk yang tidak diharapkan dari hilir mudiknya berita yang ada. Pena Budaya tentu harus selalu aktif dalam mencari dan mengemas berita. Dalam kegiatannya mengemas berita, dibutuhkan keahlian dan kreatifitas yang mumpuni agar berita yang dihasilkan bisa diterima dan dinikmati dengan baik oleh pembaca.</p> <p>Maka dari itu, Pena Budaya menyelenggarakan kegiatan Dialog Media dengan mengundang Pemimpin Redaksi media profesional untuk</p>			
--	--	--	--	--	--

		mengetahui tugas seorang pemimpin redaksi, teknis produksi berita, dan teknis pengemasan berita, khususnya di era digital.			
3	Studi Banding II	Studi Banding merupakan salah satu sarana kolaborasi Pena Budaya dengan Lembaga Pers Mahasiswa di berbagai kampus untuk berbagi, belajar, dan bersinergi demi terciptanya manfaat yang dapat diambil oleh masing-masing lembaga Pers.	Pada Sabtu, 30 Oktober 2021 Pena Budaya melaksanakan Studi Banding II bersama Pers Suara Mahasiswa UI dengan dihadiri sekitar 40 peserta dari masing-masing LPM.	-	Tahun ini, Humas mengonsep studi banding sebagai sarana belajar bagi Pena Budaya dengan mencari rekan studi banding yang lebih unggul dari Pena Budaya. Namun untuk tahun depan, tidak menutup kemungkinan konsep tersebut diubah atau ditambah substansinya.
4	Cabang Nada	Cabang Nada (Cakap-Cakap Bareng Pena Budaya) merupakan	Pada termin 2 (Agustus - Desember), Pena Budaya berhasil merilis 6 siniar	-	- Konsep <i>talkshow</i> di Cabang Nada

		<p>sebuah ruang siliar yang akan menemani hari-hari Sobat Penbud menjadi semakin berseri melalui obrolan-obrolan seru yang akan diisi oleh orang-orang yang senang berbagai. Cabang Nada disiarkan setiap bulan dan bisa didengarkan setiap waktu, di mana pun Sobat Penbud berada.</p>	<p>Cabang Nada.</p>		<p>dapat dibentuk lebih <i>fun</i> dan dua arah.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eksplorasi topik Cabang Nada.
--	--	---	---------------------	--	--

D. DOKUMENTASI
Studi Banding I



Dialog Media



Studi Banding II



Cabang Nada



Humas Pena Budaya



Bandung, 17 Desember 2021
Kepala Divisi Humas



Fuji Fitri Anjani

PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban akhir kepengurusan Pena Budaya 2021 ini kami sampaikan. Kami menyadari sepenuhnya bahwa kesuksesan program kerja Pena Budaya 2021 ini tidak akan terjadi tanpa kehendak Tuhan Yang Maha Esa serta partisipasi dari seluruh pihak yang berwenang. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

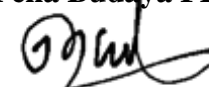
Jatinangor, 19 Desember 2021

Pemimpin Umum
Persma Pena Budaya FIB Unpad,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Raihan', is written over a smaller version of the 'penabudaya' logo.

Raihan Yuflih Hasya
NPM 180110190061

Wakil Pemimpin Umum
Persma Pena Budaya FIB Unpad

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Iqbal', is written over a smaller version of the 'penabudaya' logo.

Iqbal Maulana
NPM 180110190049